**แบบเอกสารสำหรับ**

**อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา**

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แบบแจ้งยืนยันการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา**

ชื่อสถานประกอบการ.....................................................................................................................................................

**หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ** ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา

3. หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน

4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา

5. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

**ขั้นตอนการนิเทศ**

1. ขอพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่......................................................เวลา..............................น.

2. ขอพบ Job Supervisor โดยลำพัง วันที่......................................................เวลา..............................น.

3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

**อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา** ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1....................................................................ตำแหน่ง................................................ลงชื่อ.................................

2....................................................................ตำแหน่ง................................................ลงชื่อ................................. 3....................................................................ตำแหน่ง................................................ลงชื่อ.................................

4....................................................................ตำแหน่ง................................................ลงชื่อ.................................

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่..........................เวลา.................น.

ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และขอแจ้งให้งานสหกิจศึกษาทราบว่า

( ) ยินดีต้อนรับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว

( ) ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่......................................................เวลา.......................................หรือ

วันที่......................................................เวลา.......................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.................................................................

(..............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่.............../......................../...............

........................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ ทางโทรสาร / e-mail ........................................ด้วย และขอขอบคุณ**

FM 09-09

หน้าที่ 1/1

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แบบบันทึกการนิเทศสหกิจศึกษา**

...........................................................................................................................................................................................

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).........................................................................................................................

สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต.......................................................................จังหวัด..............................................................

โทรศัพท์.............................................................โทรสาร............................................................

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศสหกิจศึกษาในสถานประกอบการแห่งนี้ (ลงชื่อให้เหมือนกันทุกครั้ง)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ – นามสกุล**  **(ตัวอักษรบรรจง)** | **สาขาวิชา** | **ลายมือชื่อ** |
| 1....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 2....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 3....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 4....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 5....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 6....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 7....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 8....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 9....................................................................... | ......................................................... | ................................................... |
| 10...................................................................... | ......................................................... | ................................................... |

(ลงชื่อ).............................................................

(.............................................................)

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

วันที่.............../......................./...............

เวลา....................................น.

(ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา)...................................................................

(นาย/นาง/นางสาว........................................................................)

วันที่................/......................../..................

**หมายเหตุ : 1. กรณีไม่พบนักศึกษา ให้อาจารย์นิเทศเขียนแจ้งในช่องลายมือชื่อนักศึกษา**

**2. กรณีไม่พบพนักงานที่ปรึกษา ให้ฝ่ายบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการลงนามแทน**

FM 09-10

หน้าที่ 1/5

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ส่วนที่ 1 แบบประเมินสถานประกอบการ (นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน)**

(สำหรับการนิเทศครั้งที่ 1 และครั้งสุดท้ายเท่านั้น และ 1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | มาก  (3) | ปานกลาง  (2) | น้อย  (1) | หมายเหตุ |
| **1.** **ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |
| 1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร / ฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |
| 1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) |  |  |  |  |
| **2.** **การจัดการ และสนับสนุน** |  |  |  |  |
| 2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษา  ภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล  และพนักงานที่ปรึกษา |  |  |  |  |
| 2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหาร  บุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย  การลางาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน) |  |  |  |  |
| 2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจ  สนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา |  |  |  |  |
| **3.** **ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย** |  |  |  |  |
| **4.** **คุณภาพงาน** |  |  |  |  |
| 4.1 ความเหมาะสมของคุณลักษณะงาน  (Job description) |  |  |  |  |
| 4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอก |  |  |  |  |
| 4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทฯ เสนอไว้ |  |  |  |  |
| 4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจ  ของนักศึกษา |  |  |  |  |
| 4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ |  |  |  |  |
| **5.** **การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของพนักงาน**  **ที่ปรึกษา** |  |  |  |  |
| 5.1 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรก  ที่เข้างาน |  |  |  |  |
| 5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของพนักงาน  ที่ปรึกษา |  |  |  |  |

FM 09-10

หน้าที่ 2/5

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | มาก  (3) | ปานกลาง  (2) | น้อย  (1) | หมายเหตุ |
| 5.3 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา  ด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| 5.4 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา  ด้านการเขียนรายงาน |  |  |  |  |
| 5.5 ความสนใจของพนักงานที่ปรึกษาต่อ  การสอนงาน และสั่งงาน |  |  |  |  |
| 5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผล  การปฏิบัติงานและเขียนรายงานของพนักงาน  ที่ปรึกษา |  |  |  |  |
| 5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับ  นักศึกษา |  |  |  |  |
| 5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา  ของการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| **6.** **สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการนี้**  **สำหรับสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน** |  |  |  |  |

FM 09-10

หน้าที่ 3/5

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาประเมินนักศึกษา** (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

ชื่อนักศึกษา....................................................................................สาขาวิชา.....................................................................

**ชี้แจง** โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่าน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยกับความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก

3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น**  **(1 – 5)** | **หมายเหตุ** |
| 1. การพัฒนาตนเอง  1.1 บุคลิกภาพ |  |  |
| 1.2 วุฒิภาวะ |  |  |
| 1.3 การปรับตัว |  |  |
| 1.4 การเรียนรู้ |  |  |
| 1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก |  |  |
| 1.6 มนุษยสัมพันธ์ |  |  |
| 1.7 ทัศนคติ |  |  |
| 2. การแสดงความมีส่วนร่วมกับองค์กร |  |  |
| 3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ  ตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน  การแต่งกาย |  |  |
| 4. ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ |  |  |
| 5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน (Work Term Report) |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

FM 09-10

หน้าที่ 4/5

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ส่วนที่ 3 แบบแจ้งการออกนิเทศนักศึกษา**

วันที่..............................................................

**เรื่อง** แจ้งวันในการออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ของคณะ........................................................................................

**เรียน** คณบดีคณะ............................................................. ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา

ตามที่ข้าพเจ้า.....................................................................อาจารย์ประจำสาขาวิชา...........................................

คณะ.......................................................................................ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาคเรียนที่................/........................ ซึ่งในวัน.........................ที่.................เดือน..............................พ.ศ......................

ข้าพเจ้าขอออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

1)................................................................................................................จังหวัด............................................................

2)................................................................................................................จังหวัด............................................................

3)................................................................................................................จังหวัด............................................................

4)................................................................................................................จังหวัด............................................................

จึงขอไม่เซ็นชื่อมาปฏิบัติงานเพื่อไปนิเทศในวันดังกล่าว ทั้งนี้เป็นการออกนิเทศ 🗌 ในตาราง 🗌 นอกตาราง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ...........................................................

(.......................................................)

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| (1) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  เพื่อโปรดทราบ  ลงชื่อ.............................................................  (.......................................................)  หัวหน้าสาขาวิชา | (3) มอบรองคณบดีฝ่าย.........................................  ทราบและมอบหัวหน้างานบุคลากร  ลงชื่อ.............................................................  (.......................................................)  คณบดีคณะ................................... |
| (2) เรียน คณบดี................................................  เพื่อโปรดทราบและมอบ...........................  ลงชื่อ.............................................................  (.......................................................)  รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | (4) มอบหัวหน้างานบุคลากร  เพื่อทราบ  ลงชื่อ...........................................................  (.......................................................)  รองคณบดีฝ่าย.................................... |

**หมายเหตุ ให้อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาส่งแบบแจ้งการออกนิเทศไปยังงานบุคลากรล่วงหน้าก่อนออกนิเทศอย่างน้อย 2 วัน**

**และใช้เอกสาร 1 ใบ ต่อการแจ้งออกนิเทศ 1 วัน**

FM 09-10

หน้าที่ 5/5

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา**

........................................................................................................................................................................................

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 8 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง 🗌 ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

**ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information**

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา................................................................................รหัสประจำตัว...................................................

สาขาวิชา.................................................................................คณะ....................................................................................

ชื่อสถานประกอบการ.........................................................................................................................................................

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน........................................................................................................................................................

ตำแหน่ง.............................................................................แผนก/ฝ่าย...............................................................................

**หัวข้อรายงาน / Report title**

ภาษาไทย / Thai................................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ / English......................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. บทคัดย่อ  5 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 2. วัตถุประสงค์  5 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 3. บทที่ 1 บทนำ  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 4. บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |

FM 09-11

หน้าที่ 1/4

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 5. บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 6. บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 7. ความถูกต้องของตัวสะกด  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 8. รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| **รวม**  70 คะแนน |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ / Evaluator’s Signature..................................................(ผู้ประเมิน)

(...................................................................)

ตำแหน่ง/Position.....................................................................

วันที่/Date..................../........................../.................

**หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล**

FM 09-11

หน้าที่ 2/4

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แบบประเมินรายงานการวิจัย / โครงงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา**

........................................................................................................................................................................................

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 8 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง 🗌 ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

**ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information**

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา................................................................................รหัสประจำตัว...................................................

สาขาวิชา.................................................................................คณะ....................................................................................

ชื่อสถานประกอบการ.........................................................................................................................................................

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน........................................................................................................................................................

ตำแหน่ง.............................................................................แผนก/ฝ่าย...............................................................................

**หัวข้อรายงาน / Report title**

ภาษาไทย / Thai................................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ / English......................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 1. บทคัดย่อ  5 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 2. วัตถุประสงค์  5 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 3. บทที่ 1 บทนำ  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 4. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |

FM 09-11

หน้าที่ 3/4

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

|  |
| --- |
| **หัวข้อประเมิน / Items** |
| 5. บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 6. บทที่ 4 (วิจัย) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  10 คะแนน  (โครงงาน) ผลการทดลอง  ....................................................................................................................................... |
| 7. บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| 8. ความถูกต้องของตัวสะกด  10 คะแนน  ....................................................................................................................................... |
| **รวม**  70 คะแนน |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ / Evaluator’s Signature..................................................(ผู้ประเมิน)

(...................................................................)

ตำแหน่ง/Position.....................................................................

วันที่/Date..................../........................../.................

**หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล**

FM 09-11

หน้าที่ 4/4