**การส่งเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาขั้นเงินเดือน รอบ 2**

**โดยเริ่มเก็บข้อมูลนับจากสัปดาห์ที่1ของภาคการศึกษา1/2560เป็นต้นไปขอให้หัวหน้าสาขาแจ้งให้อาจารย์ในสาขาทราบด้วยว่าเป็นงานที่ทุกท่านทำอยู่แล้วเพียงเก็บข้อมูลที่อาจารย์ทำมาส่งเป็นรูปแบบทางเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบผลงานในรูปแบบเดียวกัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล | หมายเหตุ |
| 1. | การส่งเอกสารประกอบการเรียน การสอน เช่น มคอ.3 ส่งเกรด ส่งข้อสอบ อื่นระบุขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสาขาวิชา | หัวหน้าสาขา | ตรวจจากระบบงานทะเบียน |
| 2 | การส่งและรับข้อมูลต่างๆ เช่น  การเปิดเอกสาร ควรเปิดตรวจดูทุกวัน  การขอความร่วมมือตอบแบบประเมิน ต่างๆ ตามที่แจ้งให้ทราบ | หน่วยงานที่เป็นผู้ส่งข้อมูล หรือขอความร่วมมือ จะเป็นผู้ตรวจสอบให้ ตามรายการที่ตอบรับ | งานบุคลากร  งานสารบรรณ  งานวิจัย |
| 3 | เอกสารแฟ้มสะสมงานอาจารย์ที่ปรึกษา  โดยมีงานรายสัปดาห์จากที่รองกิจการกำหนดให้พิมพ์ออกมาทุกท่านทุกชั้นปี(ตามคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา) | งานทะเบียน  งานการเงิน  งานกิจการนักศึกษา | Downloadที่ระบบงานทะเบียน  (สสท) |
| 4 | งานสหกิจ | งานสหกิจศึกษา | จนท.งานสหกิต แจกให้หัวหน้าสาขา |
| 5 | งานอื่นตามที่สาขาจะดำเนินการตามประกาศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ | หน.สาขา |  |